

**КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЛАМЗАВЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Кадастрын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	—	—	—	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	—	—	—	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	—	—	—	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	—	—	—	
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”					
5.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр	60	10	70	

	хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах				
6.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	60	3	63	
7.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг “E-Mongolia”-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	60	3	63	
9.	Арга хэмжээ 2.5. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг бие даасан байдалд шилжүүлэх ажил	60	10	70	
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”					
11.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээлэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	

Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”				
12.	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
13.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”				
14.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	10	70
Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”				
15.	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	60	10	70
Зорилт 7. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”				
16.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70
17.	Арга хэмжээ 7.2.			

	Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх				
18.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны “АЗ” сургалтад хамрагдах	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.9

Үнэлгээ өгсөн:

Кадастрын хэлтэс

Нэгжийн дарга

П.Баянтүмэн

Огноо.

2025.08.12

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ц.Ламзав

Огноо.

2025.08.12

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Энхболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/М.Сумъяабазар/
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газар зохион байгуулалт,
геодези, зураг зүйн
ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)



А.Энхманлай
(албан хаагчийн нэр)

2015.06.17 (огноо)

КАДАСТРЫН ХЭЛТСИЙН КАДАСТРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЦОГТБЯАР ОВОГТОЙ ЛАМЗАВЫН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					Гүйцэтгэлийн түвшин		
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн үзэл баримтлалын төсөл	-	Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хугацаа болоогүй	01-06	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	5 хуулийн төсөл	-	Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж, газрын багц хуулийн төслийг батлуулахад шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хугацаа болоогүй	01-12	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар	5 хуулийн төсөл, үзэл	-	Хуулийн төсөлтэй холбоотой мэдээ, судалгааг хийж	Хугацаа болоогүй	01-12	

	хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай зохион байгуулах	баримтлалын төсөл		нэгтгэн, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.			
4.	Арга хэмжээ 1.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	5 хуулийн төсөл	-	Газрын багц хуулийн төслийн үзэл баримтлал болон хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулж иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Хугацаа болоогүй	07-12	
Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах	Зөрүүтэй мэдээллийг засварласан тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн системд “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хөгжүүлсэн.	Эхний хагас жилд: 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчдын зөрүүтэй бүртгэсэн мэдээллийг засварлах “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Газрын кадастрын мэдээллийн системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийн судалгааг гаргаж, аймаг, нийслэлийн газрын албанд хүргүүлэн засварлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Газрын кадастрын системд бүртгэгдсэн засварлах Засвар хяналтын модулийг хөгжүүлсэн бөгөөд иргэн, хуулийн этгээдийн регистр, өргөдлийн явц, захирамжийн огноо, гэрээний хугацаа зэрэг нийт 26 төрлийн засварыг хийж гүйцэтгэх боломжийг бүрдүүлсэн.	01-12	

					мэдээллийн систем"-д зөрүүтэй бүртгэгдсэн 3285 өргөдөл, 1404 захирамж, шийдвэр, 855 гэрээ, 851 иргэн, хуулийн этгээдийн бүртгэл, нийт 6479 өгөгдөл мэдээллийг Нийслэлийн Дүүргийн газрын албаны дарга, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга нараар засварлуулаад байна.		
6.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Үйл ажиллагааг автоматжуулсан ан байдал	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан 27 хүсэлтийг хүлээн авч байна.	Эхний хагас жилд: Ажлын даалгавар боловсруулан батлуулж, цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгож, автоматжуулсан байна.	Тус ажлын хүрээнд иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх газрын харилцааны үйлчилгээний цаг хугацаа, шат дамжлагыг багасгах зорилготойгоор "Иргэн, хуулийн этгээдийн өөрийн газартай холбоотой хүсэлтээ Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Egazar.gov.mn)-р илгээх үйл ажиллагааг бүрэн цахимжуулах, цаасан материал шаардахгүйгээр хүсэлтээ гаргах боломжийг бүрдүүлсэн хөгжүүлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэх", "Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журмыг шинэчилж баталсантай холбогдуулан өргөдөл, хүсэлтийн маягт, гэрээ дүгнэсэн акт зэрэг холбогдох цаасан баримт бичгийг цахимжуулж, системээс шууд бичигдэж	01-12	

						үүсдэг хөгжүүлэлтийг хийж гүйцэтгэх” зэрэг нийт 31 ажлыг багтаасан Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn), Газрын кадастрын системийн хөгжүүлэлт хийх ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр АД/2025-09 дугаартайгаар газрын даргаар батлуулсан. Тус ажлын гүйцэтгэгчээр “Эрхэт-Инноваци” ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75 дугаартай гэрээг байгуулсан. Гүйцэтгэгчтэй 7 удаагийн хурлыг зохион байгуулан, ажлын даалгаврын дагуу хийгдэх ажлуудын талаар мэдээлэл солилцсон. Иргэн, хуулийн этгээдийн өөрийн газартай холбоотой хүсэлтээ Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Egazar.gov.mn)-р илгээх үйл ажиллагааг бүрэн цахимжуулах, цаасан материал шаардахгүйгээр хүсэлтээ гаргах боломжийг бүрдүүлэх системийн шийдлийг тодорхойлсон бөгөөд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зураглалыг
--	--	--	--	--	--	--

				хүсэлт тус бүрээр хийж гүйцэтгэсэн. Тус ажлын хүрээнд цахим хүсэлтийг хүлээн авахад шаардагдах 33 төрлийн хүсэлтийн маягт болон хүсэлт хүлээн авсан тодорхойлолт, хариу өгөх мэдэгдлийн маягтыг системээс автоматаар үүсгэж, газар эзэмшүүлэх, ашиглуулах гэрээний үүргийн биелэлтийг дүгнэх үйл ажиллагааг бүрэн цахимжуулах бөгөөд ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллаж байна.		
7.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	Дундын мэдээллийн сан-1	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг улсын хэмжээнд нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэх системийн шийдлийг гүйцэтгэгчтэй хамтран боловсруулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг бусад байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож дундын мэдээллийн санг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	“Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах” систем хөгжүүлэлтийн талаар сургалтыг систем хөгжүүлэгч “Софт мастер” ХХК-аас 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдөр зохион байгуулсан. ГЗБГЗЗЕГ-ын газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 9 дүгээр хурлаар эцсийн үр дүнг хэлэлцэж тус системийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	01-12

					шийдвэрлэсэн. Холбогдох төрийн байгууллагуудад "Дундын мэдээллийн сан" хэрэглээнд нэвтэрсэн тухай албан бичиг хүргүүлэн ажиллаж байна. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын холбогдох албан хаагчид болон "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийн дэд системүүдийн админуудыг уг систем дээр ажиллаж мэргэшүүлэх, чадавхжуулах сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр хамрагдсан. ГЗБГЗЗЕГ-ын газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 9 дүгээр хурлаар эцсийн үр дүнг хэлэлцэж тус системийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлэх шийдвэр гарсан.	01-12	
8.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг "E-Mongolia"-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	"E-Mongolia"-д холбосон үйлчилгээний тоо	2024 онд Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем "E-Mongolia"-д (egazar.gov.mn)-ийн 5 үйлчилгээг холбосон.	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн лавлагаа, үйлчилгээг "E-Mongolia"-д холбох бэлтгэл ажил хийгдсэн байна. Жилийн эцэст; Газрын нэгдмэл	Тус ажлын хүрээнд И-Монголиа академитай 8 удаагийн хурлыг зохион байгуулан иргэний гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг "E-Mongolia" цахим системээр дамжуулан хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэхээр харилцан тохиролцсон.		

			сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн лавлагаа, үйлчилгээг "E-Mongolia" системд холбож байршуулсан байна.	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Egazar.gov.mn)-ийг "E-Mongolia" цахим системтэй интеграци хийж, API сервисээр холбохоор системийн шийдлийг тодорхойлсон бөгөөд 2024 онд цахим системээр дамжуулан гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтээ гаргасан 46796 иргэний хүсэлтийг дундын мэдээллийн сангаар дамжуулан хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
Арга хэмжээ 2.5. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Систем хөгжүүлсэн байдал	Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, батлуулан цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх гүйцэтгэчийг шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын	Газрын кадастрын систем, Газрын нэгдмэл сангийн систем, Хот байгуулалтын кадастрын систем, И-Газар цахим системийн хөгжүүлэлт хийх хоёр багц ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн АД/2025-09 (Багц-1), АД/2025-10 (Багц-2) дугаартайгаар тус тус батлуулсан ба гүйцэтгэгчээр Эрхэт инноваци ХХК шалгарч 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2025/75, 2025/76 дугаартай гэрээг байгуулан ажиллаж байна. Гүйцэтгэгч компанитай 7 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ажлын	01-12	

				кадастрын системд хөгжүүлэлт хийгдэж, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн байна.	даалгаврын дагуу хийж гүйцэтгэх ажлуудын талаар мэдээлэл өгсөн. Мөн Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тогтоолоор шинэчлэн батлуулсан “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох” журамд нийцүүлэн иргэний гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахим системээр дамжуулан хүлээн авах, эрэмбэлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгүүлээд байна.		
					Түүнчлэн Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Иргэн, хуулийн этгээдийн өөрийн газартай холбоотой 27 төрлийн хүсэлтээ Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Egazar.gov.mn)-р илгээх үйл ажиллагааг бүрэн цахимжуулах, цаасан материал шаардахгүйгээр хүсэлтээ гаргах боломжийг бүрдүүлэх ажлыг эхлүүлэн гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллаж байна.		

10.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг бие даасан байдалд шилжүүлэх ажил	Цахим системийн тоо	-	Эхний хагас жилд: Цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулж бие даасан байдалд шилжүүлсэн ажлыг шалгаж, хүлээн авсан байна.	“ГНСУНЦС-ын өгөгдлийн санг шинэчлэн зохион байгуулах, бие даасан байдалд шилжүүлэх” ажлын даалгаврын төсөлд тусгах Кадастрын систем, Газрын нэгдсэн сангийн систем, Хот байгуулалтын систем, Хаягийн системүүдийн авах, гарах мэдээллийн жагсаалтыг боловсруулан 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдөр Орон зайн өгөгдөл, дэд бүтцийн газарт хүргүүлсэн бөгөөд АД/2025-31 дугаартай ажлын даалгавар батлагдсан. Тус ажлын гүйцэтгэгчээр Эрхэт-Инноваци ХХК шалгарсан ба гэрээ байгуулж, ажил эхлэх асуудал хүлээгдэж байна.		
Зорилт 3. “Хууль тогтоомж сурталчлах”							
11.	Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээллэх, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	5 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	Газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн дэд системүүд болон шинэчлэгдэн батлагдсан эрх зүйн зохицуулалтын талаар 21 аймаг, нийслэлийн кадастрын асуудал хариуцсан албан хаагчид, архитекторуудад сургалт зохион байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгуулахаар тус оны 01	01-12	

				дүгээр сарын 16-ны өдөр ТЗУГ-т хүргүүлсэн. Мөн Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн 121 дүгээр тогтоолоор “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам” шинэчлэгдэн батлагдсантай холбогдуулан 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны 580 гаруй албан хаагчдад 6 удаагийн сургалтыг танхим болон цахим хэлбэрээр зохион байгуулан ажилласан. Мөн Гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахимаар гаргах, газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ, гэрээ, кадастрын зургаа татаж авах видео, контентууд, болон Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn), Egazar гар утасны аппликейшны шинэчилсэн 2.0 хувилбарыг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн талаар фостерийг байгууллагын веб сайт болон фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан олон нийтэд түгээгээд байна.
--	--	--	--	---

					Тухайн мэдээллүүдийг давхардсан тоогоор 97 мянган удаа үзсэн байна.	
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”						
Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Цахим системээр хүлээн авсан хүсэлтийн тоо	2024 онд 41,000 хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: МУЗГ-ын тогтоолын дагуу 2025 онд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан нэгж талбаруудад гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах ажлын системийн сайжруулалт, нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.		Гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй эзэмшүүлэх газруудад иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авах бэлтгэл арга хэмжээг хангах зорилгоор гүйцэтгэгч байгууллага “Эрхэт инноваци” ХХК-тай хамтран 8 удаагийн туршилт, сайжруулалтын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн бөгөөд тус туршилтын ажлаар иргэн өмнө илгээсэн хүсэлтээ цуцлах, ирүүлсэн хүсэлтүүдийг эрэмбэлэх үйл ажиллагааг шалгасан. Мөн МУЗГ-ын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн 121 дүгээр тогтоолоор “Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журам” шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотойгоор иргэний гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахим системээр дамжуулан хүлээн авах үйл ажиллагааг шинэчлэн зохион байгуулж, журамд заасан хугацаанд	01-12

					хүсэлтийг хүлээн авах, ирүүлсэн бүх хүсэлтийг бүлэглэж дахин эрэмбэлэх, төлөвлөгөөний нэгж талбар санал болгох зэрэг системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгүүлсэн. Дээрх ажлын хүрээнд МУЗГ-ын 2025 оны 120 дугаар тогтоолоор улсын хэмжээнд 2025 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалтыг хэлэлцэн баталсны дагуу иргэний гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах үйл ажиллагааг 2025 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс эхлэн улсын хэмжээнд зохион байгуулж 327 нэгж талбарт 9721 иргэний хүсэлтийг хүлээн аваад байна.		
13.	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	Чиглэл хүргүүлсэн үйл ажиллагаа	2024 онд нийт 41,475 хүсэлтийг хүлээн авч, 1709 хүсэлтийг шийдвэрлэж, 1824 хүсэлт эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гараагүй.	Эхний хагас жилд: Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулахад чиглэл хүргүүлж ажилласан байна.	Тус ажлын хүрээнд 2024, 2025 онуудад цахимаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтээ гаргаж, төлөвлөгөөнд туссан газрыг зөвшөөрч баталгаажуулсан 19 аймгийн 476, нийслэлийн Налайх дүүргийн 41, нийт	01-12	

				Жилийн эцэст: Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулахад чиглэл хүргүүлж ажилласан байна.	517 иргэдийн судалгааг гаргасан. Дээрх судалгааны дагуу тухайн хүсэлтүүдийг шийдвэрлэж эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах талаар чиглэлийг аймгийн ГХБХБГ, дүүргийн газар зохион байгуулалтын албанд хүргүүлэн ажилласан. Мөн 21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэл дүүргийн газар зохион байгуулалтын албаны хаагчдын дунд зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтаар гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших хүсэлтээ гаргаж, төлөвлөгөөнд туссан газрыг зөвшөөрч баталгаажуулсан иргэдийн судалгааг дэлгэрэнгүй танилцуулан, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөг хяналт тавих”

Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	4 системийн хэвийн үйл ажиллагаа (Газрын кадастр, Хаяг, Газрын нэгдмэл сан, Хот байгуулалтын кадастрын систем)	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын цахим мэдээллийн сан	Мэдээллийн сангийн хэвийн ажиллагааг хангаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн Газрын харилцаа барилга, хот байгуулалтын газрын мэргэжилтнүүд, Байгаль орчин аялал жуулчлалын яам, Чөлөөт бүс, Тусгай хамгаалалттай газрын Хамгаалалтын захиргааны албан хаагчид болон сумын газрын даамлуудад өдөр тутам мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, Газрын кадастрын мэдээллийн системийн хүрээнд өдөрт дунджаар 40-50, сард 800, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 4100 орчим мэргэжилтэнтэй холбогдон системд оруулсан бүртгэлийн алдааг засварласан. Мөн Засвар хяналтын модулиар дамжуулан “Газрын кадастрын мэдээллийн систем”-д зөрүүтэй бүртгэгдсэн 3285 өргөдөл, 1404 захирамж, шийдвэр, 855 гэрээ, 851 иргэн, хуулийн этгээдийн бүртгэл, нийт 6479 өгөгдөл мэдээллийг Нийслэлийн Дүүргийн газрын албаны дарга, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга нараар засварлуулан “Газрын кадастрын систем”-ийн	01-12
--	---	---	--	--	--------------

					хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан. Түүнчлэн Газрын кадастрын мэдээллийн системд иргэний гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй газар эзэмших үйл ажиллагааг цахим системээр зохион байгуулах, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах, Улсын бүртгэлийн Э, А дугаар авах үйл ажиллагааг цахимжуулсан талаар болон, засвар хяналтын модулийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж ашиглах, Газрын тухай хуулийн 29,10-т заасны дагуу нэгж талбаруудын хэмжээ, байршил өөрчлөх, нэгж талбарыг нөхөн бүрдүүлэх зэрэг өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа, шинэчлэлт, хөгжүүлэлтийн талаар чиглэлүүдийг албан бичгээр хүргүүлж, 13 удаагийн сургалт мэдээллийг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулж ажилласан.		
Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”							
15.	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын	Газрын нэгдмэл сангийн 2023 оны улсын	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны	Газрын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2.5-т заасны дагуу тус газрын даргын 2025 оны А/01	01-06	

нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	оны улсын нэгдсэн тайлан, товхимол	нэгдсэн тайлан хэвлэгдсэн.	улсын нэгдсэн тайлан Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдаанд танилцуулагдсан байна. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимол хэвлэгдэн хэрэглэгчдийн хүртээл болсон байна.	дугаар тушаалаар газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулсан. Ажлын хэсэг Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайланг нэгтгэн гаргаж, Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 03 дугаар сарын 19-ны хуралдаанаар танилцуулан хэлэлцүүлсэн.	
Зорилт 7. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”					
16. Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	“Иргэдийн итгэлийг хүлээсэн төрийн үйлчилгээний жил”-ийн хүрээнд Кадастрын хэлтэст хамаарах ажлуудын 1 дүгээр улирлын биелэлтийг гаргаж 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдөр ТЗУГ-т хүргүүлсэн. - Газрын харилцааны үйлчилгээний талаар эрх зүйн боловсрол олгох зорилгоор нийт 2 рийл, 9 фостер, танилцуулга гаргаж байгууллагын веб сайт болон фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан олон нийтэд түгээгээд байна. Тухайн мэдээллүүдийг	01-12

					давхардсан тоогоор 71 мянган удаа үзсэн байна. - Нийслэлийн 9 дүүргийн хэмжээнд Төрийн байгууллагад эзэмшүүлсэн газрын судалгааг гаргаж зурган мэдээлэл бэлтгэсэн. - Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн 14-р хорооны нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд олгосон газрын судалгааг эрхийн төрөл, нэгж талбарын тоо, талбайн хэмжээ тус бүрээр нарийвчлан гаргаж зураглал үйлдэн, газар олгох хууль эрх зүйн үндэслэлийн хамт танилцуулсан. - Улсын их хурал, Засгийн газрын тогтоолуудаар Улсын тусгай хэрэгцээнд авсан газрын мэдээллийг Газрын кадастрын системд бүртгэлтэй газруудтай тулган шалгаж системд бүртгэгдээгүй 6 тогтоолын 18 газрын мэдээллийг нөхөн бүртгэх ажлыг зохион байгуулсан.	
17.	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	- Ажлын хэсгийн дараах бүрэлдэхүүнд ажилласан. Үүнд: -Газрын даргын 2025 оны А/01 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан	01-12

18.	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	“Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлан гаргах” үүрэг бүхий ажлын хэсэг. - Газрын даргын 2025 оны А/05 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан “Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого Алсын хараа-2050, Монгол Улсыг 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт газрын харилцааны салбарын чиглэлээр тусгагдсан арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэх, салбарын цаашдын бодлого, стратеги, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд Кадастрын чиглэлээр ажиллах” үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж ажилласан. - Иргэн П.Нэргүй, С.Бямбадорж нарын нэхэмжлэлтэй Х.Бат-Адъяад холбогдох иргэний хэрэгт шинжээчийн дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж ажилласан.	01-12
-----	--	-------------------------	-------------------	---	---	-------

					тогтоол, 2018 оны 378 дугаар тогтоол, 2023 оны 145 дугаар тогтоолуудын дагуу Улсын тусгай хэрэгцээнд авсан газруудын мэдээллийг Газрын кадастрын системд нөхөн бүртгэсэн.		
19.	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан нь хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 49 албан бичиг хуваарилагдан ирснээс хариутай 36, хариугүй 13 албан бичиг байна. Хариутай 36 бичгийн 28 албан бичгийн хариуг хүргүүлж шийдвэрлэсэн, 8 албан бичиг хяналтын шатанд байна. Мөн иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас нийт 12 өргөдөл, хүсэлт ирснийг 100 хувь шийдвэрлэн хариуг өгсөн байна.	01-12	
20.	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тус ажлын хүрээнд иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн шийдвэрлэсэн нийт 39 албан бичиг, өргөдөл гомдлын цаасан материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архив мэдээллийн төвд хүлээлгэн өгсөн.	01-12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны "АЗ" сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	Худалдан авах ажиллагааны "АЗ" сургалтын хөтөлбөрт бүртгүүлж, сургалтад хамрагдсан байна.	Худалдан авах "АЗ" хамрагдах сургалтад хүсэлтээ Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн хүргүүлсэн бөгөөд суралцах бэлтгэл ажлыг ханган хүлээж байна.	01-12		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн


..... /Ц.Ламзав /

2025 - 06 - 05
.....

(Огноо)

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Ц.Ламзав
Ярилцлага хийсэн огноо: 2025 оны 06 сарын 05 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжийн төслийн үзэл баримтлал, хуулийн төслийг боловсруулах, санал авах, олон нийтээр хэлэлцүүлэх, эрх бүхий байгууллагад өргөн барих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах”			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төслийг эцэслэн боловсруулах, батлуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Хугацаа болоогүй	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
2.	Арга хэмжээ 1.2. Газрын хуулийн төслийг эцэслэн боловсруулах, холбогдох байгууллагаас санал авах, судалгаа, тооцоог хийх ажлыг зохион байгуулах	Хугацаа болоогүй	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
3.	Арга хэмжээ 1.3. Газрын хуулийн төслийг Засгийн газар, Улсын Их Хурлаар хэлэлцүүлэхтэй холбоотойгоор шаардлагатай ажлыг зохион байгуулах	Хугацаа болоогүй	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.
4.	Арга хэмжээ 1.4. Газрын хуулийн төслийг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Хугацаа болоогүй	Хуулийн төсөлд холбогдох чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх, оролцоог эрчимжүүлж ажиллах.

Зорилт 2. “Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системээс авах үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй хүргэх”			
Арга хэмжээ 2.1. Газрын кадастрын мэдээллийн системд өдөр тутамд хийгдэж буй засварыг 21 аймаг, нийслэл, дүүргийн асуудал хариуцсан албан хаагчид гүйцэтгэх, хэрэглэгчийг тухай бүр хянах боломжийг бүрдүүлсэн “Засвар, хяналтын модуль”-ийг хэрэглээнд нэвтрүүлж, иргэн хуулийн этгээдийн зөрүүтэй бүртгэгдсэн мэдээллийг засварлуулах ажлыг зохион байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-	
Арга хэмжээ 2.2. Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazag.gov.mn)-ээр дамжуулан иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох	Газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazag.gov.mn)-ээр дамжуулан цахимаар хүлээн авч байгаа боловч үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох шаардлагатай.	Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлт гаргах үйл ажиллагааг цахимжуулж, цаасан материал шаардахгүй байх боломжийг бүрдүүлэх.	
Арга хэмжээ 2.3. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, дундын мэдээллийн сан байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-	
Арга хэмжээ 2.4. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн үйлчилгээг “E-Mongolia”-д холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй эзэмших “E-Mongolia”-д холбох ажлыг зохион байгуулна.	Гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй эзэмших хүсэлтийг “E-Mongolia”-д холбох ажлыг эцэслэж дуусгах.	
Арга хэмжээ 2.5. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг гүйцэтгүүлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-	
Арга хэмжээ 2.6. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн өгөгдлийн санг бие даасан байдалд шилжүүлэх ажил	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-	
Зорилт 3. “Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах”			
1. Арга хэмжээ 3.1. Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг албан хаагчдад мэдээлэх, олон	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-	

	нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах		
Зорилт 4. “Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн удирдлагын системийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх”			
	Арга хэмжээ 4.1. МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazaг.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд үнэ төлбөргүй эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг хүлээн авах үйл ажиллагааг зохион байгуулах ажлыг аймаг, нийслэлийн газрын албанд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
	Арга хэмжээ 4.2. Иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээнд цахимаар эзэмшүүлэхээр баталгаажуулсан нэгж талбарт холбогдох эрх бүхий этгээдийн шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	21 аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанд чиглэл хүргүүлсэн албан бичиг илгээх.
Зорилт 5. “Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих”			
1.	Арга хэмжээ 5.1. Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн санд оруулж буй өөрчлөлтөд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
Зорилт 6. “Доройтсон газрын байршил, хэмжээ, шалтгааныг тодорхойлох болон түүнийг нөхөн сэргээх журам, аргачлал, зааврыг боловсруулж хэрэглээнд нэвтрүүлэх хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах”			
1.	Арга хэмжээ 6.1. Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг аймаг, нийслэлээс хүлээн авч нэгтгэх, улсын нэгдсэн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулах, Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Улсын нэгдсэн тайлангийн товхимлыг хэвлүүлэх, тайланг хэрэглэгчдэд хүргэх ажлыг эрчимжүүлэх
Зорилт 7. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”			
1.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-

	Арга хэмжээ 7.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
	Арга хэмжээ 7.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
	Арга хэмжээ 7.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	-
ХОЁР. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт			
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны "АЗ" сургалтад хамрагдах	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэх ажил бүрэн хийгдсэн.	Сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгөх.

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

Кадастрын хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

П.Баянтүмэн
(Нэр, гарын үсэг)